

Gestión de citas y reservas

¿EN QUÉ CONSISTE?

Solución destinada a invertir menos tiempo en la gestión de citas y reservas con una herramienta que proporciona mayor homogeneidad y seguridad en la calidad del servicio.

¿PARA QUÉ SIRVE?

El objetivo principal es optimizar y mejorar los procesos internos y de relaciones externas, ya sea con clientes, proveedores u otros stakeholders. Por otro lado, persigue:

- **Integrar los sistemas existentes:** garantizar la fluidez y cohesión con los sistemas internos preexistentes, como las bases de datos de clientes y registros agrarios.
- **Establecer procesos estándar:** implementar procesos de gestión de citas y reservas, facilitando la comprensión y la ejecución.
- **Optimizar la experiencia del cliente:** mejorar la experiencia del cliente con funcionalidades intuitivas, que aseguren una navegación sin inconvenientes.
- **Implementar recordatorios automatizados:** programar recordatorios para reducir la tasa de ausencia.
- **Adaptar y escalar:** ajustar el sistema a futuras expansiones o cambios para hacer frente a las necesidades cambiantes.

¿POR QUÉ ES IMPORTANTE?



Ahorro en costes

Eliminarás el **coste** de contratar a un profesional administrativo ya que no será necesario contar con un empleado para gestionar las citas y reservas.



Eficiencia

Optimizarás el **tiempo de atención al cliente** dando la posibilidad de reservar un espacio sin la necesidad de que un empleado verifique las agendas.



Colaboración

Eliminarás la necesidad de que el **cliente** tenga que hacer la reserva en el horario de apertura del negocio facilitando su interacción con la organización.



Toma de decisiones

Permitirás conocer en todo momento la **disponibilidad** para agendar una cita.



Productividad

Tendrás la posibilidad de **enviar recordatorios** y alertas tanto a los clientes como a los empleados.

■ ¿QUÉ DEBO TENER EN CUENTA?



Personalización

Adaptación de la herramienta a los horarios, políticas y número de clientes de la explotación agraria o pyme.



Formación

Capacitación de los empleados en el uso de la nueva herramienta y el correspondiente **registro de citas**, de forma que el servicio sea lo más eficiente posible.



Normativas

Registro de los usuarios que utilicen la herramienta, y sus correspondientes citas o reservas.



Conectividad

Acceso a una **conexión de alta velocidad y confiable** para que los clientes puedan acceder al sistema. Si la cobertura es deficiente en ciertas áreas, considera instalar repetidores de señal o buscar soluciones alternativas.



Infraestructuras

Dispositivos físicos necesarios para **monitorizar** las citas y reservas desde cualquier lugar.

Oficina Técnica de Soporte CreceA



**Cuenta conmigo.
Inicia tu transformación.**



747 752 663



oficina.crecea.agapa
@juntadeandalucia.es



¡Síguenos!

**Apoyo a la transformación digital para el
crecimiento económico sostenible de tu negocio**